

Договор-оферта оказания услуг по обучению

1. Общие положения.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Ай Контекст», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Худолея А.П., действующего на основании Устава адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор") любому лицу (неопределенному кругу лиц), т.е. любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя (далее по тексту - Заказчик).

1.2. Настоящий «Договор-оферта» является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все подробные условия по условиям оказания услуг. С предлагаемыми Исполнителем Программами обучения и ценовыми регламентами Заказчик может ознакомиться на сайте <http://myacademy.ru/> (далее по тексту - "Сайт").

1.3. Акцептом "Договора-оферты" является оплата "Услуг" в порядке, размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.3 "Договора-оферты", Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте «Договора-оферты».

1.5. Заказчик понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.3 "Договора-оферты" равносителен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. "Договор-оферта" размещается на сайте Исполнителя: <http://myacademy.ru/>.

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты". Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.9. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.10. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.11. Информационно-консультационные услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания Услуги и иные необходимые характеристики, а также стоимость занятий указываются на соответствующих страницах курсов, опубликованных в открытом доступе на сайте Исполнителя по адресу: <http://myacademy.ru/>.

Заказчик обязуется выбрать необходимое(ые) учебное(ые) занятие(я) в соответствии с "Программой обучения" и "Прейскурантом" Исполнителя.

2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика, кроме следующего: любой желающий, 18 лет и старше, может воспользоваться "Услугами" Исполнителя.

2.4. После оказания Услуги Исполнитель выдает Заказчику Сертификат о прохождении обучения, подтверждающий оказание Услуги Исполнителем.

2.5. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.6. Услуги могут оказываться следующими способами: очно по фактическому адресу Исполнителя, путем предоставления доступа к видеурокам, в виде дистанционных веб-семинаров с Заказчиком.

2.7. Информация и иные материалы, в том числе на бумажных, оптических и электронных носителях, аудио и видеозаписи, предоставленные Заказчику Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, являются конфиденциальной информацией, предназначенной исключительно для Заказчика. В случае, если Заказчик допустит распространение указанной информации, он несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки в виде штрафа, размер которого указан в п.9.4.

2.4. Заказчик обязуется оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

3. Сроки: акцепта, оказания услуг, действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет не менее чем 3 (три) рабочих дней до начала выбранного Заказчиком курса. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.

3.2. Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.3. Сроки оказания Услуги согласовываются Сторонами в соответствии с "Программой обучения", опубликованной на сайте по адресу: <http://myacademy.ru/>. Конкретные время, количество и даты занятий указываются при необходимости в письменном виде.

4.Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Выбрать необходимые учебные занятия в соответствии с «Программой обучения» Исполнителя и оплатить Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. Своевременно посещать занятия, выполнять домашние задания и предоставлять необходимые данные Исполнителю.

4.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.1.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.5. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

4.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

4.1.7. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя в своих корыстных целях, способную нанести ущерб или испортить репутацию Исполнителя.

4.1.8. Предоставить Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты и полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, бессрочное хранение), вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и смс-сообщений. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания, касающихся услуг Исполнителя.

4.1.9. Выслать на адрес Исполнителя подписанные Заказчиком экземпляры Договора и Акта в течение 3 рабочих дня с момента их получения.

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с "Программой обучения", и "Договором-офертой".

4.2.2. Соблюдать согласованный "Сторонами" "График занятий".

4.2.3. Обеспечивать Заказчика:

- Необходимым оборудованием;
- Необходимым оснащением;
- Необходимыми учебно-методическими материалами.

4.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

4.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

4.3.3. Отказаться исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть Договор.

4.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, прописывая условия в «Программе обучения».

4.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

4.4.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с законодательством России.

4.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

5. Перенос занятий и пропуск занятий

5.1. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика не менее чем за 1 рабочий день до занятия путем сообщения по телефону или адресу электронной почты, указанным Заказчиком и перенести занятие на согласованное с Заказчиком время.

5.2. **Заказчик соглашается с тем, что в случае если в установленное время Заказчик не приходит на занятие и не перенес до этого занятие путем сообщения Исполнителю по электронной почте, Исполнитель вправе ожидать Заказчика в течение 10 минут. В случае не явки Заказчика в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.**5.3. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя после посещения или после просмотра 20% от времени всего курса, включительно, Исполнитель не возвращает Заказчику сумму, поступившую на расчетный счет Исполнителя по настоящему договору.

6. Порядок сдачи-приема услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра,
- Сертификат о прохождении обучения, подтверждающий оказание Услуг Исполнителем.

6.2. Документы, указанные в п. 6.1 "Договора-оферты" Исполнитель отправляет Заказчику по почте или по электронной почте по своему выбору. В случае дистанционного оказания услуг документы высылаются только посредством почты.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 6.1 "Договора-оферты".

6.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

7. Стоимость услуг

7.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком занятий в "Программе обучения" в соответствии с "Прейскурантом" Исполнителя.

7.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Исполнитель имеет право устанавливать по своему усмотрению скидки, бонусы и/или предлагать любые поощрительные программы, условия которых Исполнитель публикует на сайте.

8. Порядок расчетов

8.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты в срок до 3 (трех) календарных дней до начала занятий в соответствие с выбранной программой.

8.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8.3. Наличные денежные средства Исполнитель не принимает.

8.4. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется на основе оригинала Заявления на возврат (например в течение 3 рабочих дней) на счет указанный в письме на возврат.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

9.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

9.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

9.4. Заказчик обязуется не распространять информационные материалы, полученные в ходе оказания Услуг, а также не записывать Услугу на аудио- и/или видеоносители. В случае, если Заказчик допустит распространение указанной информации, он несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки, включая недополученную прибыль, в размере до 10000% от стоимости услуги, указанной в выставленном Заказчику счете.

10. Основания и порядок расторжения договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе любой из Сторон в случае нарушения одной из Стороной условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны.

10.2. По факту нарушения инициативная Сторона в письменном виде подает подробный отчет с перечнем оснований для расторжения Договора.

10.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной, которая нарушила условия Договора, соответствующего письменного уведомления от другой Стороны.

11. Разрешение споров из договора

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".

11.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 11.2 Договора не допускается.

11.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет пять рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

12.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13. Прочие условия

13.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

14. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Общество с ограниченной ответственностью «Ай Контекст»; Юридический адрес - 119034, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16; Фактический (почтовый) адрес - 127473 Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, 5 подъезд, 4 этаж; Тел. / Tel: (499) 929 85 95; Факс/ Fax: (499) 929 85 95; Электронная почта / E-mail: info@icontext.ru;

Банковские реквизиты: ИНН - 7704626742, КПП – 770701001; ЗАО ЮНИКРЕДИТ БАНК г. Москва; Р/с - 40702810900012925989; К/с - 30101810300000000545; БИК – 044525545; ОКПО – 98320156; ОКВЭД - 74.40.